

Государственная инспекция труда в Вологодской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

162220 Вологодская область,
Сямженский район,
д. Ногинская, ул.
им. Пospelова, д. 3
(место составления акта)

" 11 " декабря 20 17 г.

(дата составления акта)

14:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№7-1894-17-ОБ/13/132/2

По адресу/адресам: 162220 Вологодская область, Сямженский район, д. Ногинская, ул.
им. Пospelова, д. 3

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-1894-17-ОБ/13/132/1 от 08.12.2017,
Бобровой Ольги Сергеевны Врио заместителя руководителя Государственной инспекции труда
- заместителя главного государственного инспектора труда в Вологодской области (по
правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Сямженского района" ИНН 3516001966 ОГРН
1033500845278, числ.-

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

11.12.2017г. 4 часа

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Вологодской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Смирнова Ирина Геннадьевна _____ 11.12.2017г. 10.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Белова Нина Николаевна, Главный государственный
инспектор труда (по правовым вопросам), 72-81-20

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Смирнова Ирина Геннадьевна- директор, 52 2-13-86;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: С письменным заявлением в Прокуратуру Сямженского района
Вологодской области обратилась Муромская Наталия Алексеевна по вопросу несогласия с

действиями работодателя при прекращении трудовых отношений. Заявление для рассмотрения направлено в Государственную инспекцию труда в Вологодской области.

Установлено, что

- Муромская Наталия Алексеевна принята сестрой-хозяйкой 02.08.2017г. приказ № 51 от 02.08.2017г. Уволена 02.11.2017г. приказом № 96 от 02.11.2017г. по части 1 ст. 71 ТК РФ (неудовлетворительный результата испытания).

- Муромская Наталия Алексеевна принята машинистом по стирке и ремонту белья (по совместительству) 02.08.2017г. приказ № 52 от 02.08.2017г. Уволена 02.11.2017г. приказом № 97 от 02.11.2017г. по части 1 ст. 71 ТК РФ (неудовлетворительный результата испытания).

При заключении трудового договора предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в соответствии со ст. 70 ТК РФ.

В соответствии с ч.1 ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

31.10.2017г. Муромская Наталия Алексеевна письменно уведомлена (уведомление работодателя от 30.10.2017г. без номера регистрации) о предстоящем расторжении трудового договора, как не выдержавшим испытание 02.11.2017г. Конкретная причина, послужившая основанием увольнения, по каждой должности не указана.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. ч.1 ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

31.10.2017г. Муромская Наталия Алексеевна письменно уведомлена (уведомление работодателя от 30.10.2017г. без номера регистрации) о предстоящем расторжении трудового договора, как не выдержавшим испытание 02.11.2017г. Конкретная причина, послужившая основанием увольнения, по каждой должности не указана. Приказ о расторжении трудового договора подписан директором Смирновой Ириной Геннадьевной. Приказ о назначении директора № 62к от 26.11.2013г. Управления социальной защиты населения Сямженского муниципального района.

При прекращении трудового договора по данным основаниям следует применять основания увольнения - часть 2 ст. 71 ТК РФ.

2. Ст.66 ТК РФ - Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей (утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225) раздел 5, пункт 40

Книга учета движения трудовых книжек должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, заверена подпись руководителя.

Книга учета движения трудовых книжек заверена специалистом по кадрам Мигачевой Натальей Леонидовной, начата 02.10.2000г.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Белова Н.Н.

Смирнова И.Г.

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

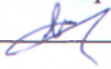
Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-1894-17-ОБ/13/132/3 от 11.12.2017

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда
(по правовым вопросам), Белова Нина Николаевна



11.12.2017г.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Смирнова Ирина Геннадьевна директор



11.12.2017г.