


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ СО ВО
 «КЦСОН Сямженского района»
 И. Г. Смирнова

Информация по выполнению Плана по предупреждению и противодействию коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» за 2025 год

п/п	Мероприятия	Информация об исполнении мероприятий
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений.	Систематически проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно-правовой системе «Гарант»
1.2.	Своевременное внесении изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции	В отчетном периоде внесение изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции не проводилось
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
2.1.	При необходимости рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках	В отчетном периоде рассмотрений вопросов противодействия коррупции не было
2.2.	Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан.	Информирование граждан проводится через личные консультации, на стендах и сайте учреждения. Правила приема на социальное обслуживание осуществляются в соответствии с законодательством РФ и очередностью поступления заявления. Получателям социальных услуг рекомендуется подача заявления через портал ЕПГУ
2.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Услуги предоставляются согласно поступающих заявлений. Все заявления фиксируются в журналах: Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания, Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в стационарной форме, Журнал регистрации заявлений на полную оплату стоимости путевок, Журнал регистрации заявлений на частичную оплату стоимости путевок, Журнал регистрации заявлений на предоставление санаторно-курортных путевок. Регламент очередности соблюден.

2.4.	Обновление информационного стенда, сайта учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах.	Информация находится в актуальном состоянии.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Информация на сайте размещена и находится в актуальном состоянии
2.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений в отчетный период не поступало
3. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений		
3.1.	Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности	В отчетном периоде при приеме на работу 21 работник ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не выявлено
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	За индивидуальным консультированием работники не обращались
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем в установленные сроки предоставлены в Министерство социальной защиты населения Вологодской области
3.5.	Организация ежегодного обучения сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом обучения	Обучение сотрудников проводилось ежеквартально согласно утвержденного плана. 23 сотрудника прошли антикоррупционный диктант 2 сотрудника, приняли участие в Всероссийской онлайн – конференции «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы».
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг.	В Учреждении проводится работа по совершенствованию условий; процедур и механизмов государственных закупок. Закупки осуществляются в соответствии действующим законодательством. Для реализации открытости и прозрачности государственных закупок в единой информационной системе в сфере закупок публикуются план-график размещения закупок для государственных нужд. В отчетном периоде договора с поставщиками заключались в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013 и с ФЗ - 223 от 18.07.2011.

4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Осуществляется постоянный контроль за исполнением поставщиками условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Аффилированность председателя закупочной комиссии и специалист по закупкам оценивается на основании анкет аффилирования.
4.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Бюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем – Министерством социальной защиты населения Вологодской области. Отклонений нет.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В отчетный период проверок не проводилось