



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ СО ВО
 «КЦСОН Сямженского района»
 И. Ф. Смирнова

Информация по выполнению Плана по предупреждению и противодействию коррупции
 в БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» за 2021 год

п/п	Мероприятия	Информация об исполнении мероприятий
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений.	Систематически проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно- правовой системе «Консультант»
1.2	Своевременное внесении изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции	Внесены изменения в отчетном периоде не было
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
2.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках	Вопросы противодействия коррупции при необходимости освещаются на проводимых еженедельных планерках. 28.07.21 специалисты учреждения приняли участие в рабочем совещании по вопросам противодействия коррупции в режиме ВКС
2.2.	Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан.	Информирование граждан проводится через личные консультации, на стендах и сайте учреждения. Правила приема на социальное обслуживание осуществляются в соответствии с законодательством РФ и очередностью поступления заявления. Получателям социальных услуг рекомендуется подача заявления через портал ЕПГУ
2.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Услуги предоставляются согласно поступающих заявлений. Все заявления фиксируются в журналах: Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме стационарного обслуживания, Журнал учета граждан признанных нуждающимися в стационарной форме, Журнал регистрации заявлений на полную оплату стоимости путевок, Журнал регистрации заявлений на частичную оплату стоимости пу-

		тевок ,Журнал регистрации заявлений на предоставление санаторно-курортных путевок. Регламент очередности соблюден.
2.4.	Обновление информационного стенда, сайта учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах.	Информация находится в актуальном состоянии. В феврале 2021 года обновлена информация о тарифах на предоставляемые услуги
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Информация на сайте размещена и находится в актуальном состоянии
2.6.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В учреждение обеспечена работа «горячей линии». Звонков на телефон «Горячей линии» не поступало
2.7.	Ведение Журнала уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Журнал имеется, в связи отсутствием фактов обращений записей нет
2.8.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений в отчетный период не поступало
3. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений		
3.1.	Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности	При приеме на работу работники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. По мере принятия, новые нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, памятки и методические рекомендации в сфере противодействия коррупции своевременно доводятся до работников
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не выявлено
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	За индивидуальным консультированием работники не обращались
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем в установленные сроки предоставлены в Департамент социальной защиты населения Вологодской области
3.5.	Организация ежегодного обучения сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом	Обучение работников учреждения проведено в соответствии с утвержденным Планом обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников на 2021

		<p>год: 22.03.21 по теме «Противодействие коррупции и антикоррупционная политика», 25.06.21 по теме «Вместе против коррупции (трансляция видеороликов», 24.09.21 по теме «Взятка, виды взяток. Уголовная ответственность за получение и дачу взятки», 26.11.21. по теме «Конфликт интересов: понятие, причины, последствия. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов».</p> <p>С 01 по 20 августа 2021 года 25 специалистов учреждения успешно прошли тестирование на знание основ законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
3.6.	Участие специалистов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения, специалистов, в обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучение по дополнительным профессиональным программам.	Обучение по по дополнительным профессиональным программам в отчетном периоде не проводилось
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг.	В Учреждении проводится работа по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок. Закупки осуществляются в соответствии действующим законодательством. Для реализации открытости и прозрачности государственных закупок в единой информационной системе в сфере закупок публикуются план-график размещения закупок для государственных нужд. За отчетный период в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013 заключено 362 контракта, в соответствии с ФЗ -223 от 18.07.2011 заключено 107 контрактов. Конкурентные закупки проводились КУ «Центр закупок», проведено 3 электронных аукциона, 2 конкурса с ограниченным участием. Закупки с единственным поставщиком на сумму свыше 7,5 тысяч рублей осуществлялись через систему электронный магазин Вологодской области (18 закупок).
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Осуществляется постоянный контроль за исполнением поставщиками условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Аффилированность председателя закупочной комиссии и специалист по закупкам оценивается на основании анкет аффилирования.
4.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Бюджетные средства учреждения расходуются в соответствии с

		Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем – Департаментом социальной защиты населения Вологодской области. Отклонений нет.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В отчетный период проверок не проводилось