

Положение об организации деятельности мобильной бригады

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» (далее – Учреждение).

Мобильная бригада – форма организации работы Учреждения по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Мобильные бригады функционируют при отделении срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. За каждой мобильной бригадой и руководителем организации закрепляется автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады

Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
 - проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
 - предоставление социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
 - предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
- предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;
- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

3. Состав мобильной бригады

3.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), специалист по социальной работе, водитель.

В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрист.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

3. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора по социальной работе.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

организация плановых выездов;

организация неотложных (экстренных) выездов;
осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы Учреждения, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора Учреждения.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (Приложение 1).

4.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, предоставляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

отчет о результатах выезда мобильной бригады (Приложение 2) – в течение двух рабочих дней после даты выезда;

отчет о деятельности мобильной бригады (Приложение 3) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (Приложение 4) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1

Журнал учета обращений на выезд мобильной бригады

№ п/п	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращения	Отметка о выполнении

Отчет о результатах выезда мобильной бригады

№ п/п	Дата выезда	Вид выезда	Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Кол-во членов семьи	Предоставлен ные услуги/специ алист, предоставивш ий услуги	Иные мероприятия/ специалист, ответственны й за мероприятия

Приложение 4

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру населения

за _____ месяц _____ года

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде	Примечания