

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по
профилактике коррупционных
правонарушений Администрации
Губернатора области Правительства
области

 А.В. Зотиков
«10» мая 2022 года

Акт

о результатах проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации о противодействии коррупции, а также
реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном
учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Сямженского района»

В соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением Губернатора области от 28.02.2020 № 43 (далее – Порядок осуществления контроля), распоряжением Губернатора области от 13.12.2021 года № 6581-р «Об утверждении плана проведения выездных проверок в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, на 2022 год», поручением управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области от 15.04.2022 № 12 Гудковой Ириной Александровной, советником управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, Дмитриевым Николаем Владимировичем, консультантом управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, в период с 4 по 26 мая 2022 года проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» (далее – Учреждение).

Согласно Уставу Учреждения, утвержденному приказом Департамента социальной защиты Вологодской области от 28.12.2015 № 808, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее – Департамент). Директор Учреждения – Смирнова Ирина Геннадьевна.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению. В целях реализации указанного принципа статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций, принимать меры по предупреждению коррупции.

В ходе проверки установлено, что за 2020 - 2021 годы Учреждением проведена следующая работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений.

Приказами от 12.10.2015 № 151, от 27.10.2020 № 227 ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении возложена на Тетерину Елену Сергеевну, заместителя директора, с приказом Тетерина Е.С. ознакомлена.

Со всеми работниками Учреждения 30 декабря 2020 года заключены дополнительные

соглашения, содержащие общие обязанности по профилактике и предупреждению коррупции в виде антикоррупционной оговорки. У принятых на работу граждан в 2021 и 2022 годах антикоррупционная оговорка включена непосредственно в трудовые договоры.

В дополнительное соглашение к трудовому договору от 30 октября 2020 года лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений включены специальные обязанности по профилактике коррупции. В ходе проверки общие обязанности в сфере противодействия коррупции включены в трудовой договор дополнительным соглашением от 19 мая 2022 года.

В ходе проверки представлены Планы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2019-2020 и 2021-2024 годы, утвержденные директором Учреждения (далее – План).

Вышеуказанные Планы содержат мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, которые систематизированы в отдельные блоки:

Нормативное обеспечение противодействию коррупции (Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений. Своевременное внесение изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции).

Во исполнение Планов:

систематически проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно - правовой системе «Консультант»;

внесены изменения в Антикоррупционную политику учреждения (приказ от 27.10 2020 г. № 227), в 2021 году внесение изменений не осуществлялось.

Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции (Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках. Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан. Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.). Обновление информационного стенда, сайта Учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Ведение Журнала уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения).

Во исполнение Планов:

вопросы противодействия коррупции освещаются на проводимых планерках. 28.07.21 специалисты Учреждения приняли участие в рабочем совещании по вопросам противодействия коррупции в режиме ВКС;

информирование граждан проводится через личные консультации, на стендах и сайте Учреждения. Правила приема заявлений на социальное обслуживание осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» и очередностью поступления заявления (в форме социального обслуживания на дому: в 2020 году – 27 заявлений, в 2021 году – 18 заявлений; в полустационарной форме: в 2020 году – 17 заявлений, в 2021 году – 37 заявлений; в стационарной форме: в 2020 году 4 заявления, в 2021 году 8 заявлений), которые фиксируются в соответствующих журналах. Получателям социальных услуг рекомендуется подача заявления через портал ЕПГУ. Услуги предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.03.2010 № 236 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно – курортные и иные организации, осуществляющие санаторно – курортную деятельность», с Постановлением Правительства Вологодской области от 12.10.2015 № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно» и поступающих заявлений (на полную оплату стоимости путевок: в 2020 году: –13 заявлений, в 2021 году – 18 заявлений; на частичную оплату стоимости путевок: в 2020 году –17 заявлений, в 2021 году – 31 заявлений; на санаторно – курортные путевки: в 2020 году –15 заявлений, в 2021 году – 11 заявлений). Все заявления фиксируются в соответствующих журналах. Регламент очередности соблюдения. Информация находится в актуальном состоянии. В 2020 году введена новая услуга, информация по услуге предоставления транспорта для поездок отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры и тарифам своевременно размещена на информационных ресурсах учреждения. В феврале 2021 года обновлена информация о тарифах на предоставляемые услуги;

информация на сайте размещена и находится в актуальном состоянии;

в Учреждение обеспечена работа «горячей линии». Уведомлений на телефон «Горячей линии» в отчетном периоде не поступало;

журнал имеется, в связи отсутствием фактов обращений записи отсутствуют;

жалоб и обращений в отчетный период не поступало.

Следует отметить, что наименование «журнал уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений» не соответствует наименованию журнала, форма которого утверждена приказом Учреждения от 25.01.2018 № 13 «Об утверждении Положений» «журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (далее - журнал). Кроме того, Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении в том числе закреплены нормы по ведению журнала и включать его ведение в План нецелесообразно.

Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений (Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (2020 г.). Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация ежегодного обучения сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом обучения (2021 г.). Участие специалистов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Учреждения, специалистов, в обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучение по дополнительным профессиональным программам (2021 г.)).

Во исполнение Плана:

при приеме на работу работники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. По мере принятия, новые нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, памятки и методические рекомендации в сфере противодействия коррупции своевременно доводятся до работников;

в 2020 году всем работникам внесены изменения в трудовые договоры;

фактов склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не выявлено;

индивидуальное консультирование в отчетном периоде не осуществлялось ввиду отсутствия обращений;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителем в установленные сроки предоставлены в Департамент;

обучение работников учреждения проведено в соответствии с утвержденным Планом (приказ Учреждения от 30.12.2020 №335) обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников на 2021 год: 22 марта 2021 года по теме «Противодействие коррупции и антикоррупционная политика», 25 июня 2021 года по теме «Вместе против коррупции (трансляция видеороликов)», 24 сентября 2021 года по теме «Взятка, виды взяток. Уголовная ответственность за получение и дачу взятки», 26 ноября 2021 года по теме «Конфликт интересов: понятие, причины, последствия. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов». С 1 по 20 августа 2021 года 25 специалистов учреждения успешно прошли тестирование на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на портале «Противодействие коррупции в Вологодской области»;

обучение работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в отчетном периоде не проводилось, планируется провести в срок до 10 декабря 2024 года.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции (Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств).

Во исполнение Планов:

в Учреждении проводится работа по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок. Закупки осуществляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Закупки с единственным поставщиком на сумму свыше 7,5 тысяч рублей осуществляются с помощью электронного магазина Вологодской области. Для реализации открытости и прозрачности государственных закупок в единой информационной системе в сфере закупок публикуются план-график размещения закупок для государственных нужд;

осуществляется постоянный контроль за исполнением поставщиками условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

бюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем – Департаментом социальной защиты населения Вологодской области. Отклонений нет.

Взаимодействие с правоохранительными органами (Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям).

Во исполнение Планов:

взаимодействие в отчетном периоде не осуществлялось.

С Планами работники Учреждения ознакомлены.

В целом мероприятия Планов направлены на профилактику коррупционных правонарушений. Изучение отчетов о выполненных мероприятиях, а также представленной в ходе проверки информации, соотнесение их с пунктами Планов позволяют сделать вывод о том, что предусмотренные Планами мероприятия в целом выполнены. В Планах, в графе «исполнители» указана должность, а не конкретное лицо, отвечающее за исполнение пунктов Плана.

Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kcsonsjamzha.soc35.ru/>.

Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, размещена в разделе «Противодействие коррупции» (<http://kcsonsjamzha.soc35.ru/index.php/2016-01-27-08-55-52>), который содержит следующие подразделы:

нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
 антикоррупционная экспертиза;
 методические материалы;
 сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 комиссия по противодействию коррупции;
 формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
 обратная связь для сообщения о фактах коррупции;
 иная информация по противодействию коррупции.

В подразделе **«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»** размещен структурированный по видам нормативных правовых актов список гиперссылок федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обеспечивающих последовательный переход на официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Нормативные правовые акты размещены в форматах, обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов. Все гиперссылки активные, названия гиперссылок содержат полные реквизиты и названия соответствующих нормативных правовых актов.

С помощью гиперссылки «Иные нормативные правовые акты» обеспечивается последовательный переход во вкладку «Иные нормативные правовые акты» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента социальной защиты населения области (<https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodeystviya-korrupsii/other.php>), где размещены региональных нормативных правовых актов по вопросам профилактики коррупции. Все нормативные правовые акты размещены в форматах, обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста. Названия гиперссылок нормативных правовых актов содержат полные реквизиты данных документов.

В подразделе также размещены гиперссылки обеспечивающие последовательный переход во вкладке «Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департаменты социальной защиты населения области (<https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodeystviya-korrupsii/federal.php>) и на главную страницу официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции размещены в форматах .DOC и .DOCX, обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов. Все гиперссылки активные и содержат полные названия локальных нормативных актов и реквизиты документов (регистрационный номер и дата принятия).

В подразделе **«Антикоррупционная экспертиза»** содержатся гиперссылки для последовательного перехода на:

официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (<https://regulation.gov.ru/>);

главную страницу единого регионального интернет-портала «Портал противодействия коррупции в Вологодской области» (<https://anticorrupt.gov35.ru/>);

подраздел «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента социальной защиты населения области (<https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/antikorrupsionnaya-ekspertiza/>).

В соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 4 закона области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ

«О противодействии коррупции в Вологодской области» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области государственные органы области размещают их на едином региональном интернет-портале "Портал противодействия коррупции в Вологодской области" на срок не менее чем семь календарных дней.

В связи с чем, гиперссылка для перехода на подраздел «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента социальной защиты населения области не актуальна.

В подразделе «Методические материалы» содержатся гиперссылки для последовательного перехода к:

разделу «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9>);

подразделу «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента социальной защиты населения области (<https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/metodicheskie-materialy/>);

разделу «Методические материалы (для учреждений)» Портала противодействия коррупции в Вологодской области (<https://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/metodicheskie-materialy/>);

разделу «Антикоррупционная видеотека» Портала противодействия коррупции в Вологодской области» (<https://anticorrupt.gov35.ru/8-prosveshchenie-grazhdan/2-antikorrupsionnaya-videoteka/videoroliki/index.php>);

Яндекс.Диску (<https://disk.yandex.ru/a/z01XI0q0j-aDIg>), на котором размещены два современных мультипликационных видеоролика антикоррупционной направленности Администрации Губернатора области Правительства области, выпущенных в 2021 году;

Яндекс.Диску (<https://cloud.mail.ru/public/4REj/MiaRCQrDH>), на котором размещены лучшие работы отобранные в рамках Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организованного Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Также в подразделе размещены:

антикоррупционная памятка сотрудникам Учреждения;

памятка Минтруда России «Об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных в целях противодействия коррупции»;

памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

памятка по противодействию коррупции «Ответственность за преступления коррупционной направленности»;

две памятки Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Что нужно знать о коррупции» в форме лифлетов;

памятка прокуратуры Вологодской области «Об ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за совершение коррупционных правонарушений»;

памятка прокуратуры Вологодской области «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции».

Все методические материалы размещены в форматах в основном обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов.

Рекомендуем в соответствии с пунктом 11 Требований приложения № 1 к приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н в данном подразделе разместить гиперссылку, обеспечивающую последовательный переход к Методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России

(<https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods?>).

В подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» размещена гиперссылка для последовательного перехода к подразделу «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента социальной защиты населения области (<https://socium.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh/>), в котором размещены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений подведомственных органу исполнительной государственной власти области.

В подразделе «Комиссия по противодействию коррупции» размещены следующие документы:

положение о комиссии по противодействию коррупции Учреждения, утвержденное приказом от 30.12.2019 № 367;

состав комиссии по противодействию коррупции Учреждения, утвержденный приказом от 31.12.2015 № 190;

протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции за 2019, 2020 и 2021 годы.

Все документы размещены в форматах .DOC и .PDF, в основном обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов.

В подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» размещены формы следующих документов:

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в формате .DOCX;

уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в формате .DOCX;

уведомление о получении подарка в формате .DOC.

Образцы документов размещены в виде электронных форм с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки на печать, что позволяет их использовать без дополнительного копирования.

В подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» размещены:

телефоны «горячих линий» и адреса электронной почты для сообщений о фактах коррупции управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, прокуратуры Вологодской области, отдела противодействия коррупции управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по Вологодской области, Департамента социальной защиты населения области, отделения полиции по оперативному обслуживанию территории Сямженского района;

информация о телефоне «горячей линии» и адресе электронной почты Учреждения для сообщения граждан и юридических лиц по фактам коррупции, а также должностного лица ответственного за прием сообщений в Учреждении;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

информация об отсутствии сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции за 2018, 2019, 2020 и 2021 годы.

Рекомендуем дополнительно для обеспечения возможности сообщения о фактах коррупции посредством системы электронного документооборота в данном подразделе разместить гиперссылку для перехода в раздел «Обращения граждан» официального сайта Учреждения.

В подразделе «Иная информация по противодействию коррупции» размещены:

планы по предупреждению и противодействию коррупции Учреждения 2019 - 2020 года и на 2021 - 2024 годы;

информация о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции Учреждения за 2019, 2020 и 2021 годы;

карта коррупционных рисков Учреждения от 20 января 2020 года.

Все документы размещены в формате .PDF, не обеспечивающем возможности поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов.

Рекомендуем данные материалы разместить в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста документов.

В ходе проверки рассмотрен вопрос о наличии в Учреждении локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. По результатам анализа вышеуказанных локальных нормативных актов выявлено следующее.

1. Положение об антикоррупционной политике Учреждения, утверждено приказом от 12.10.2015 №151, приказом от 27.10.2020 № 227 внесены изменения в Антикоррупционную политику;

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержден приказом Учреждения от 30.12.2019 № 371;

3. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждено приказом Учреждения от 12.10.2015 № 151;

4. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов, утвержден приказом Учреждения от 25.01.2018 № 12;

5. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утверждено приказом от 25.01.2018 № 13;

6. Положение об оценке коррупционных рисков, утверждено приказом от 25.01.2018 № 13;

7. Порядок организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении, утвержден директором;

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении, утверждено приказом от 30.12.2019 № 369;

9. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, утверждено приказом от 30.12.2019 № 367;

10. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, утверждено приказом от 30.12.2019 № 370;

11. Приказ от 30.12.2019 № 368 «Об организации системы обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции».

1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

В Антикоррупционной политике Учреждения закреплены:

Общие положения.

Основные принципы противодействия коррупции.

Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие.

Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения по предупреждению коррупции.

Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения.

Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.

Пунктом 4.1. Антикоррупционной политики предусмотрено, что руководитель Учреждения в том числе, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждения в пределах их полномочий.

Приказами от 12.10.2015 № 151, от 27.10.2020 № 227 ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении возложена на Тетерину Елену Сергеевну, заместителя директора, с приказом Тетерина Е.С. ознакомлена.

Пунктом 4.2. Антикоррупционной политики предусмотрены основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. В дополнительное соглашение к трудовому договору от 30 октября 2020 года лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений включены специальные обязанности по профилактике коррупции.

Следует отметить, что в Антикоррупционной политике используется терминология «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений», что противоречит пункту 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Пунктом 5.3. Антикоррупционной политики предусмотрено, что руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны соблюдать общие обязанности по предупреждению коррупции. Со всеми работниками Учреждения 30 декабря 2020 года заключены дополнительные соглашения, содержащие общие обязанности по профилактике и предупреждению коррупции в виде антикоррупционной оговорки. У принятых на работу граждан в 2021 и 2022 годах антикоррупционная оговорка включена непосредственно в трудовые договоры.

Пунктом 6.1. Антикоррупционной политики предусмотрено, что работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

В Учреждении директором Учреждения утверждены Планы по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы и на 2021 – 2024 годы.

Следует отметить, что в нарушение пункта 6.1. Антикоррупционной политики в Учреждении Планы утверждаются не ежегодно, а на два (2019 – 2020 годы) и четыре года (2021 – 2024 годы).

2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения установлены общие правила и принципы, затрагивающее этику деловых отношений и направленные на содействие укреплению авторитета работников Учреждения, обеспечения единых норм их поведения. Общие правила и принципы поведения, этические нормы служебного поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения (утвержден приказом Учреждения от 30.12.2019 № 371).

3. Процедура выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения закреплена в Положении о конфликте интересов (далее – Положение). Процедура уведомления работодателя работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, закреплена в Порядке уведомления работодателя о конфликте интересов (далее – Порядок).

Утверждены форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к Порядку и форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее –

журнал), согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за прием, регистрацию и учет уведомлений возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ответственность за ведение и хранение журнала, а также за регистрацию уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

Работники Учреждения с Положением ознакомлены под роспись.

Во время проверки представлен журнал, который прошит, пронумерован и заверен. Уведомлений за период 2020-2021 годов не поступало.

Вместе с тем, в журнале зарегистрировано уведомление Батовой Н.Н., заведующей отделением приема диагностики и социальной реабилитации от 14.01.2022, в связи с предстоящим приемом на работу ее родственницы (жена сына) Батовой Кетино Вахтанговны. Уведомление рассмотрено на комиссии по противодействию коррупции 20.01.2022. Возникновение возможного конфликта интересов урегулировано путем пересмотра и изменение функциональных обязанностей Батовой Н.Н.

В Положении используется терминология «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений», что противоречит пункту 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Пунктом 5.2 Положения закреплено, что рассмотрение полученной информации (т.е. о возможном конфликте интересов) осуществляется учредителем Учреждения. Согласно Уставу Учреждения, учредителем является Вологодская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент. В соответствии с приказом Департамента от 03.12.2019 № 1412 «Об урегулировании конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области» Департамент рассматривает вопросы связанные с возникновением личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов только в отношении руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, таким образом в пункте 5.2 Положения допущено нарушение юридической техники.

4. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, (далее – Положение).

Утверждены форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), согласно приложению 1 к Положению и форма журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), согласно приложению 2 к Положению.

Ответственность за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Ответственность за ведение и хранение журнала, а также за регистрацию уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

Работники Учреждения с Положением ознакомлены под роспись.

Во время проверки представлен журнал, который прошит, пронумерован и заверен. Уведомлений за период 2020-2021 годов не поступало.

В Положении используется терминология «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений», что противоречит пункту 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Для определения конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых имеется наиболее высокая вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в

целях получения выгоды Учреждением разработано Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение). Положением предусмотрено проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

Оценку коррупционных рисков осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Карту коррупционных рисков также разрабатывает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Утверждена форма карты коррупционных рисков согласно приложению к Положению.

Карта коррупционных рисков утверждается руководителем Учреждения.

Во время проверки представлена оценка коррупционных рисков от 20.01.2020 и 26.11.2021, а также карта коррупционных рисков, утвержденная директором 20.01.2020.

В карту коррупционных рисков изменения не вносились в связи с отсутствием изменений по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, отсутствием внесением изменений в должностные инструкции работников Учреждения функциональных обязанностей, должности которых указаны в Карте и учредительные документы Учреждения и отсутствием выявленных фактов коррупции в Учреждении.

6. С целью обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции утвержден Порядок организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органе исполнительной государственной власти (органе местного самоуправления муниципального образования и в подведомственных ему учреждениях). Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» 8(81752) 2-13-86.

Принятые на телефон «горячей линии» сообщения подлежат регистрации в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Учреждения от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал).

Во время проверки представлен журнал, который прошит, пронумерован, заверен и скреплен печатью. Сообщения на телефон «горячей линии» в 2020-2021 годах не поступали.

Работники Учреждения ознакомлены с Порядком под роспись.

7. С целью обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения, утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении (далее – Правила).

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства (далее – подарок) только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

Утверждены форма уведомления о получении подарка, знака делового гостеприимства (далее – уведомление), согласно приложению 1 к Правилам, форма журнала регистрации уведомлений, согласно приложению 2 к Правилам, форма акта приема-передачи, согласно приложению 3 к Правилам.

Прием и регистрацию письменных уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства (далее - уведомление) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Во время проверки представлен журнал, который прошит, пронумерован, заверен и скреплен печатью. Уведомления в 2020-2021 годах не поступали.

Работники Учреждения ознакомлены с Правилами под роспись.

8. В целях профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение, комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения (состав комиссии утвержден приказом от 31.12.2015 № 190). Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые Комиссией решения.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также в случае необходимости организуются внеочередные заседания комиссии. Во время проверки представлены протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции (от 20.01.2020 № 1, от 23.12.2020 № 2, от 22.01.2021 № 1, от 06.09.2021 № 2, от 22.12.2021 № 3)

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него - работнику Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Работники Учреждения с Положением ознакомлены под роспись.

9. С целью установления общих правил организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, в Учреждении разработано Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение), которое содержит описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами. В Положении закреплены общие положения, виды обращений в правоохранительные органы, сотрудничество и порядок действий работников Учреждения в правоохранительные органы.

Работники Учреждения с Положением ознакомлены под роспись.

10. С целью профилактики противодействия коррупции в Учреждении разработана система обучения работников Учреждения. Обучение по вопросам противодействия коррупции в Учреждении проводится:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу (под роспись в листе ознакомления с локальными нормативными актами);

б) обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;

в) периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

д) дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Приложением к приказу утверждена форма журнала регистрации прохождения обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее – Журнал).

Обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции и периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне осуществляется на основании ежегодно утверждаемого директором Учреждения плана, не менее четырех занятий в год, которые фиксируется на отдельных листах по утвержденной форме Журнала.

Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции фиксируется в журнале.

Работники учреждения ознакомлены с приказом от 30.12.2019 № 368 «Об организации

системы обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции» под роспись.

В 2020 – 2021 годах обучение работников Учреждения проводилось ежеквартально в соответствии с планами обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. В ходе проверки представлены Журналы регистрации прохождения обучения работниками Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции за 2020 (заведен 20 марта 2020 года) и 2021 (заведен 22 марта 2021 года) годы. Принимаемые на работу граждане также знакомятся с локальными нормативными актами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в отделе кадров Учреждения. Учет доведения локальных нормативных актов организован в специальном журнале.

Размещение информационных материалов антикоррупционного характера обеспечено в доступном для работников и посетителей Учреждения месте на стенде «Противодействие коррупции», который включает следующие материалы:

- антикоррупционная политика Учреждения;
- план по предупреждению и противодействию коррупции Учреждения на 2021-2024 годы;
- план обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения на 2022 год;
- антикоррупционная памятка сотрудникам Учреждения;
- список телефонов «горячей линии» для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- информация об ответственном должностном лице Учреждения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и составе комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- плакат «Виды коррупционных правонарушений»;
- плакат «Что такое взятка?».

На основании изложенного можно сделать вывод, что степень (уровень) реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» определен как «высокий».

В целях обеспечения информирования о мерах по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещен раздел «Противодействие коррупции», который требует незначительной доработки.

На стенде «Противодействие коррупции», расположенном в доступном для работников и посетителей Учреждения месте, размещены информационные материалы антикоррупционного характера.

Разработаны Планы противодействия коррупции. Подготовлены отчеты об исполнении Планов.

Приняты локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции. Вместе с тем указанные локальные нормативные акты требуют доработки.

Проводилась работа по оценке коррупционных рисков в деятельности Учреждения в 2020 - 2021 годах. Разработана карта коррупционных рисков.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения представляются в Департамент в установленные законодательством сроки.

Антикоррупционные положения не введены в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения с октября 2020 года.

Обучение работников Учреждения по вопросам профилактики коррупции в 2020 и 2021 годах осуществлялось в ходе проведения ежеквартальных занятий в соответствии с

запланированными тематическими вопросами.

В соответствии с разделом 4 Порядка осуществления контроля рекомендуем директору бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского муниципального района»:

1. Обеспечить доработку раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с указанными в акте рекомендациями.
2. Привести в локальных нормативных актах Учреждения к единой терминологии в части определения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Обеспечить ежегодное утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.
4. Устранить в локальных нормативных актах Учреждения юридико – технические ошибки.
5. Обеспечить исполнение иных рекомендаций, указанных в Акте.

Советник управления по профилактике
коррупционных правонарушений

И.А. Гудкова

Консультант управления по профилактике
коррупционных правонарушений

Н.В. Дмитриев

С актом ознакомлена:

директор бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского муниципального района»

«22» июня 2022 г.

И.Г. Смирнова