



**Информация по выполнению Плана по предупреждению и противодействию коррупции
в БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» за 2020 год**

| п/п | Мероприятия | Информация об исполнении мероприятий |
|---|---|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений. | Систематически проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно- правовой системе «Консультант» |
| 1.2 | Своевременное внесении изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции | Внесены изменения в Антикоррупционную политику учреждения (приказ от 27.10 2020 г. № 227) |
| 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках | Вопросы противодействия коррупции при необходимости освещаются на еженедельных проводимых планерках |
| 2.2. | Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан. | Информирование граждан проводится через личные консультации, на стендах и сайте учреждения. Правила приема на социальное обслуживание осуществляются в соответствии с законодательством РФ и очередностью поступления заявления. Получателям социальных услуг рекомендуется подача заявления через портал ЕПГУ |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Услуги предоставляются согласно поступающих заявлений. Все заявления фиксируются в журналах: Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, Журнал регистрации заявлений о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме стационарного обслуживания, Журнал учета граждан признанных нуждающимися в стационарной форме, Журнал регистрации заявлений на полную оплату стоимости путевок, Журнал регистрации заявлений на частичную оплату стоимости путевок, Журнал регистрации заявлений на предоставление сана- |

| | | |
|--|---|--|
| | | торно-курортных путевок, Регламент очередности соблюден. |
| 2.4. | Обновление информационного стенда, сайта учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах. | Информация находится в актуальном состоянии. В 2020 году введена новая услуга, информация по услуге по предоставлению транспорта для поездок отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры и тарифам своевременно размещена на информационных ресурсах учреждения. |
| 2.5. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Информация на сайте размещена и находится в актуальном состоянии |
| 2.6. | Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | В учреждение обеспечена работа «горячей линии». Звонков на телефон «Горячей линии» не поступало |
| 2.7. | Ведение Журнала уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений. | Журнал имеется, в связи отсутствием фактов обращений записей нет |
| 2.8. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Жалоб и обращений в отчетный период не поступало |
| 3. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности | При приеме на работу работники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении. По мере принятия, новые нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, памятки и методические рекомендации в сфере противодействия коррупции своевременно доводятся до работников |
| 3.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Внесены изменения в трудовые договоры всех работников учреждения |
| 3.3. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Фактов склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не выявлено |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | За индивидуальным консультированием работники не обращались |

| | | |
|--|--|---|
| 3.5. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем в установленные сроки предоставлены в Департамент социальной защиты населения Вологодской области |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг. | В Учреждении проводится работа по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок. Закупки осуществляются в соответствии действующим законодательством. Для реализации открытости и прозрачности государственных закупок в единой информационной системе в сфере закупок публикуются план-график размещения закупок для государственных нужд. За отчетный период в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013 заключено 226 контрактов, в соответствии с ФЗ -223 от 18.07.2011 заключено 136 контрактов. Конкурентные закупки проводились КУ «Центр закупок», проведено 3 электронных аукциона. Закупки с единственным поставщиком на сумму свыше 5 тысяч рублей осуществлялись через систему электронный магазин Вологодской области (18 закупок). |
| 4.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Осуществляется постоянный контроль за исполнением поставщиками условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Аффилированность председателя закупочной комиссии и специалист по закупкам оценивается на основании анкет аффилирования. |
| 4.3. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | Бюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем – Департаментом социальной защиты населения Вологодской области. Отклонений нет. * |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям | В отчетный период проверок не проводилось |