


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БУ СО ВО
 «КЦСОН Сямженского района»
 И. Г. Смирнова

План по предупреждению и противодействию коррупции
 в Бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
 «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» *на 2019- 2020 годы*

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений.	По мере поступления	Директор Смирнова И. Г.
1.2	Своевременное внесении изменений в документы по предупреждению и противодействию коррупции	По мере поступления	Юрисконсульт Бусарева С. А.
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках	В течение всего периода	Директор Смирнова И. Г.
2.2.	Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан.	Постоянно	Заместитель директора Тетерина Е. С.
2.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	В течение года	Заместитель директора Тетерина Е.С.
2.4.	Обновление информационного стенда, сайта учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах.	Постоянно	Тетерина Е. С.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Зам.директора Тетерина Е.С.
2.6.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Смирнова И. Г.
2.7.	Ведение Журнала уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Заместитель директора Тетерина Е. С.
2.8.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Директор Смирнова И. Г.

3. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности	принятия акта /при приеме на работу	Специалист по кадрам Мигачева Н. Л.
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Мигачева Н. Л.
3.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления фактов	Заместитель директора Тетерина Е.С.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора Тетерина Е.С.
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Смирнова И. Г.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг.	В течение всего периода	Специалист по закупкам
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение всего периода	Директор Смирнова И. Г.
4.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Смирнова И. Г.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение всего периода	Директор Смирнова И. Г.