



**План по предупреждению и противодействию коррупции
в Бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» на 2023 год**

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет изменений.	По мере поступления	Директор
1.2	Своевременное внесении изменений в действующие документы по предупреждению и противодействию коррупции и при необходимости разработка новых	По мере поступления	Юрисконсульт
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	При необходимости рассмотрение вопросов противодействия коррупции на рабочих совещаниях, планерках	В течение всего периода	Директор
2.2.	Информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг, соблюдение правил приема на социальное обслуживание и отчисления граждан.	Постоянно	Заместитель директора
2.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	В течение года	Заместитель директора
2.4.	Обновление информационного стенда, сайта учреждения с информацией о предоставляемых услугах и тарифах.	Постоянно	Заместитель директора
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора
2.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Директор
3. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Ознакомление работников с локальными и иными документами по антикоррупционной деятельности	принятия акта /при приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года по мере	Заместитель директора

		выявления фактов	
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.5.	Организация ежегодного обучения сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом обучения	ежеквартально	Заместитель директора
3.6.	Участие специалистов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения, специалистов, в обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучение по дополнительным профессиональным программам.	До 10 декабря 2024 года	Специалист по кадрам
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядка проведения закупок товаров, работ, услуг.	В течение всего периода	Специалист по закупкам
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение всего периода	Директор
4.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение всего периода	Директор