

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сямженского района» (БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района»)

ПРИКАЗ

от « 14 » октября 2021 г.

№ 307

О защите персональных данных
работников Бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Сямженского
района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского
района» и получателей социальных услуг.

Во исполнение требований гл. 14 ТК РФ , Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" , приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» и постановления Правительства Вологодской области от 05.12.2014г «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг» (с изменениями и дополнениями), в целях сохранения и защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.1. Согласие должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;
- сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

- цель (цели) обработки персональных данных;

- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

- срок действия согласия.

2. Лицам, имеющим право доступа к персональным данным работников Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» и к заявителям социальных услуг, с 15.10.2021 обработку персональных данных осуществлять в соответствии с требованиями, указанным в п. 1 настоящего приказа.

3. Утвердить формы согласий на обработку персональных данных получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (приложение №1) и в целях предоставления социальных услуг в полустационарной форме (приложение №2), согласно Постановлению правительства Вологодской области № 613 от 07.06.2021г.

4. Утвердить формы согласий на обработку персональных данных работников Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» (приложение №3) и форму согласия

работников Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №4) согласно Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение требований, указанных в п. 1 настоящего приказа, и осуществление контроля за хранением персональных данных работников Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» на специалиста по кадрам Мигачеву Н.Л.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г.Смирнова

Приложение № 1
к приказу №307
от «14» октября 2021г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных

(уполномоченной организации)

в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на предоставление медицинской организацией заключения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией заключения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до письменного отзыва данного согласия субъектом персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

(уполномоченной организации)

в целях предоставления социальных услуг в полустационарной форме на предоставление медицинской организацией (нужное отметить «V»):

заклучения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

выписки из истории развития ребенка для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (нужное отметить «V»):

заклучения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

выписки из истории развития ребенка для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья).

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, пере-дачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до письменного отзыва данного согласия субъектом персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись)»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для работников

БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района»

Я, _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

адрес регистрации и фактического места жительства (с указанием индекса)

настоящим даю Бюджетному учреждению социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» (далее – Центр, оператор), адрес: 162220, д.Ногинская, улица Пospelова, дом 3 согласие на обработку моих персональных данных (согласно пункту 1 настоящего документа) в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в трудовой деятельности, в обучении, учете результатов исполнения моих трудовых обязанностей:

1. Персональные данные:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе изменение – когда, где и по какой причине).

1.2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).

1.3. Гражданство (в том числе измененное – когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства).

1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

1.5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

1.6. Номер мобильного и (или) домашнего телефона.

1.7. Семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае о разводе – данные о разводе), реквизиты актов гражданского состояния.

1.8. Сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и фактического проживания, проживание за границей и (или) оформление документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство).

К близким родственникам относятся: отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруг (супруга), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, супруги детей.

1.9. Образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому.

1.10. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

1.11. Сведения о судимости (когда и по какой статье).

1.12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения, содержащиеся в документе о прохождении военной или иной службы.

1.13. Фотография (не используется оператором для установления личности субъекта персональных данных).

1.14. Знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень знания).

1.15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

1.16. Награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

1.17. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации). Информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности (статья 66 (1) Трудового кодекса Российской Федерации).

1.18. Страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН.

1.19. Сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы).

1.20. Данные о приеме на работу, выполняемой работе, увольнении (дата, основание), о работе по совместительству. Содержание трудового договора.

1.21. Условия оплаты труда по замещаемой должности.

1.22. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.23. Нахождение в отпусках, использование дней отдыха, направление в командировки, сведения о случаях отсутствия на рабочем месте

1.24. Номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты.

1.25. Сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.26. О прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационной комиссией решениях, вынесенных рекомендациях.

1.27. Документы, содержащие информацию о проведении проверок и наложении дисциплинарных взысканий.

1.28. Данные, которые предоставлены мною в период трудовой деятельности в целях начисления выплат по оплате труда и иных выплат, предоставления гарантий и компенсаций, реализации прав и исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Департамента.

1.29. Дополнительные данные, которые я сообщил (а) в анкете и (или) которые предоставлены мною для приобщения к личному делу.

2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после увольнения – в течение срока установленного нормативными правовыми актами до передачи документов содержащих персональные данные на архивное хранение.

3. Даю согласие на передачу:

3.1. Всего объема вышеуказанных персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия:

- директору Центра, вышестоящим в порядке подчиненности руководителям по запросу;

- при проведении проверок в соответствующие государственные органы, органы прокуратуры, органы внутренних дел по запросу;

- специалисту по кадрам с целью обработки при оформлении трудовых отношений, в том числе подготовке проектов приказов и распоряжений Центра, заполнения кадровых документов, при оформлении документов для поощрений, награждений, предоставления гарантий, предусмотренных действующим законодательством, для хранения в архиве Центра;

- специалистам Центра - с целью обеспечения исполнения полномочий Центра, а также для подготовки проектов приказов Центра.

3.2. Персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.9, 1.10, 1.17, 1.20, 1.25, 1.26 пункта 1 согласия, - членам комиссии Центра по аттестации работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания Сямженского района».

3.3. Персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9, 1.10, 1.16, 1.17, 1.20, 1.25 пункта 1 согласия, - в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2), Законодательное собрание Вологодской области (160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25) для представления к поощрению и награждению областными, ведомственными и государственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

3.4. Персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.20 пункта 1 согласия, - специалистам бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27) с целью обеспечения регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота «DIRECTUM» и подключения к программе «Spark».

3.5. Персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.5, 1.9, 1.17, 1.20, 1.21 пункта 1 согласия, - в казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения по Вологодской области» (160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, 15) в целях сообщения информации о принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров.

4. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и до дня его отзыва в письменной форме либо до уничтожения персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
Подпись _____ расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес субъекта персональных данных)

даю оператору-организации Бюджетному учреждению социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Сямженского района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района», адрес: 162220,
д.Ногинская, улица Поспелова, дом 3; ИНН 3516001966; ОГРН 1033500845278) согласие
на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях
обеспечения доступа пользователей информационно-телекоммуникационной сети
Интернет к информации о деятельности Бюджетного учреждения социального
обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Сямженского района» БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского района» (далее –
Центр).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие:

Общедоступные персональные данные:

- фамилия, имя отчество;
- замещаемая должность;
- фотография (не представляющая собой биометрические персональные данные);
- номер служебного телефона;
- адрес служебной электронной почты.

3. Настоящее согласие дается:

3.1. На размещение моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего
согласия, на следующих информационных ресурсах Центра, посредством которых будут
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных:

- на официальном сайте Центра (zentr.16@yandex.ru);
- в официальной группе wtynhf в социальной сети «Вконтакте» (_____).

3.2. На передачу моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего
согласия, в автономное учреждение Вологодской области в сфере средств массовой

информации «Вологодский областной информационный центр» для их размещения на официальном портале Правительства области (<https://vologda-oblast.ru>).

4. Категории и перечень моих персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

5. Условия, при которых мои персональные данные могут передаваться Центром только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи моих персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

6. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или моего письменного отзыва в письменной форме.

/

дата	подпись	расшифровка
------	---------	-------------

Пояснения:

Пункты 4 и 5 Согласия заполняются по желанию руководителя.

В случае отсутствия условий и запретов на обработку персональных данных в пунктах 4 и 5 необходимо указать – условия и запреты не устанавливаю.